

## Stellenausschreibung (Ver 03 - 2018)

Am Leibniz-Institut für Ostseeforschung Warnemünde (IOW) ist ab sofort eine befristete Stelle mit 30 Stunden pro Woche (in der Regel an 5 Tagen die Woche) für zunächst 2 Jahre als

### Verwaltungsangestellte/r (m/w/d)

zu besetzen. Die Vergütung richtet sich nach den auszuführenden Aufgaben und erfolgt je nach Qualifikation bis zu EG 8 TV-L.

#### Aufgabenstellung

- Bearbeitung der Post (Posteingang, Postausgang, Postverteilung, Kuvertierung von Briefen)
- Anlegen und Führen von Personalakten und weitere Aktenführungen
- Vorbereitung von Veranstaltungen und sonstige Assistenz Tätigkeiten
- Scantätigkeiten und Vorbereitung von Schreiben
- eigenverantwortliche Tätigkeiten in der Anlagenbuchhaltung, bei der Inventarisierung und in Personalangelegenheiten (Bearbeitung von Praktikums- und Gastaufenthalten, Abrechnung von Dienstreisen nach dem LRKG M-V, Bearbeitung von Auslandsdienstreisen und Aktualisierung von Stellenbeschreibungen)
- Projektarbeiten (insbesondere Tests) zur weiteren Implementierung von P&I LOGA

Eine Änderung der Tätigkeiten bleibt vorbehalten. Ggf. besteht auch die temporäre Möglichkeit einer Vollzeitbeschäftigung.

#### Voraussetzungen

- Abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungs-/steuerrechtliche Berufsausbildung mit mindestens befriedigendem Erfolg bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Selbstständiger, zuverlässiger, dienstleistungsorientierter und teamorientierter Arbeitsstil
- Flexibilität bei der Verteilung der Arbeitszeit bei Veranstaltungen (nach Bedarf)
- Wünschenswert sind aktuelle und einschlägige Berufserfahrungen sowie Englischkenntnisse.

Die Beschäftigung erfolgt vorerst befristet (auf der Grundlage des § 14 Abs. 2 TzBfG). Voraussetzung dafür ist, dass der Bewerber/die Bewerberin noch nicht am IOW beschäftigt war.

Im Rahmen des Auswahlverfahrens erfolgt zunächst die Durchführung eines kognitiven und eines fachlichen Tests. Diese finden am 29.01.2018 statt. Die Bewerbungsgespräche sind für den 18.02.2019 vorgesehen.

Bewerber/innen werden gebeten, ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Kopien der Zeugnisse, Beschreibung relevanter Tätigkeiten und Erfahrungen, eventuelle Zertifikate oder Referenzen) unter Angabe des Kennwortes: Ver 03-2018 bis zum **13.01.2019** zu schicken an:

[bewerbung@io-warnemuende.de](mailto:bewerbung@io-warnemuende.de) oder

Leibniz-Institut für Ostseeforschung Warnemünde, Personalabteilung  
Seestraße 15, 18119 Warnemünde

Bewerbungen Schwerbehinderter werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung/Gleichstellung hin und fügen Sie eine Kopie des Behindertenausweises bei.

Das IOW fördert die Gleichstellung von Männern und Frauen und wurde dafür 2013 und 2016 mit dem Total Equality Prädikat (TEQ) ausgezeichnet. Ein Überblick über unsere Maßnahmen zur Gleichstellung und zur Verbesserung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie sind unter <http://www.io-warnemuende.de/gleichstellung.html> zu finden.

Das Leibniz-Institut für Ostseeforschung bietet einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in unmittelbarer Nähe der Ostsee. Familienfreundliche Arbeitszeiten, eine sehr gute Infrastruktur und moderne Ausstattung bilden den Rahmen für beste Arbeitsbedingungen. Außerdem bieten wir eine bedarfsgerechte Weiterbildung und eine betriebliche Altersvorsorge (VBL).

Bewerbungs- und Reisekosten können leider nicht übernommen werden.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an:

Frau Krüger, Tel. 0381/5197- 420, e-mail: [jana.krueger@io-warnemuende.de](mailto:jana.krueger@io-warnemuende.de) oder



Frau Blabusch, Tel. 0381/5197 -400, e-mail: [beatrix.blabusch@io-warnemuende.de](mailto:beatrix.blabusch@io-warnemuende.de).

Oder informieren Sie sich unter [www.io-warnemuende.de](http://www.io-warnemuende.de)