

Stellenausschreibung (Geo 05/2020)

Am Leibniz-Institut für Ostseeforschung Warnemünde (IOW) ist in der Sektion Marine Geologie ab sofort eine Vollzeitstelle (40h/Woche) als

Fremdsprachenassistent/in (*gn)

zu besetzen. Sofern die Möglichkeit der Befristung für zunächst 2 Jahre besteht, wird davon Gebrauch gemacht (gem. § 14 Abs. 2 TzBfG), mit der Möglichkeit auf eine anschließende Entfristung. Die Stelle ist teilzeitfähig, jedoch mit mindestens 30 Stunden pro Woche zu besetzen. Sofern die entsprechenden tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, ist eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 9a TV-L möglich

Das IOW ist ein unabhängiges Forschungsinstitut der Leibniz Gemeinschaft, dessen Forschungsschwerpunkt auf Küsten- und Randmeeren, insbesondere der Ostsee, liegt. Die Wissenschaftler/innen der vier Sektionen (Physikalische Ozeanographie und Messtechnik, Meereschemie, Biologische Meereskunde und Marine Geologie) arbeiten interdisziplinär im Rahmen eines gemeinsamen Forschungsprogramms.

Zur Führung des Fachsekretariats der Sektion Marine Geologie suchen wir eine/n Fremdsprachenassistent/in(*gn) mit vorzugsweise Erfahrung im Bereich der Mitorganisation und Verwaltung einer forschungstätigen Fachsektion.

Aufgaben. Die Führung des Fachsekretariats Marine Geologie schließt neben der administrativen Unterstützung der Sektionsleitung und allen üblichen Sekretariatsarbeiten (Aktenablage und -Verwaltung, Materialverwaltung und Bestellwesen, Budgetmitverwaltung (Hausmittel, Drittmittel), Datenbank- und Webseiten-Pflege, Termin- und Raumverwaltung, Beteiligung am Mitarbeitermanagement) eine auch fremdsprachige (vornehmlich Englisch) Erledigung der Routinekorrespondenz, die Bearbeitung von Anträgen, Formularen und Berichten sowie die organisatorische Betreuung von Dienstreisen, Tagungen, Konferenzen und Gästen (international) ein. Hinzu kommen die organisatorische Begleitung der akademischen Ausbildung und der Außendarstellung der Sektion im Internet.

Voraussetzungen. Erwartet wird eine erfolgreich abgeschlossene Aus- bzw. Weiterbildung zum/zur Fremdsprachenassistent/in oder eine vergleichbare Qualifikation, z.B. eine kaufmännische oder verwaltungsrechtliche Ausbildung, mit nachweislich sehr guten Kenntnissen der deutschen und englischen Sprache, sowie

ggf. einer weiteren der Sektion dienlichen Fremdsprache und die Fähigkeit zur eigenverantwortlichen, engagierten, flexiblen und selbstständigen Ausführung der Sekretariatsarbeit. Weiterhin sind umfangreiche Erfahrungen mit Verwaltungs- und Organisationsaufgaben, sehr gute Kommunikationsfähigkeit, Erfahrung im Umgang mit social media und Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Aufgaben, ein freundliches und sicheres Auftreten, Freude am Umgang mit Menschen sowie Teamfähigkeit erwünscht.

Die Bewerbungsfrist endet am 20.12.2020.

Bewerber/innen werden gebeten, ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Kopien der Zeugnisse, Beschreibung relevanter Tätigkeiten und Erfahrungen, eventuelle Zertifikate oder Referenzen) unter Angabe des Kennwortes **GEO 05/2020 bis zum 20.12.2020** per Email als **eine gebündelte PDF-Datei** einzuschicken an:

bewerbung.geologie@io-warnemuende.de

oder per Post an

Leibniz-Institut für Ostseeforschung Warnemünde
Personalabteilung
Seestraße 15
18119 Rostock
Deutschland

Die Bewerbungsgespräche finden am 08.01.2021 statt.

Bewerbungen Schwerbehinderter werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung/Gleichstellung hin und fügen Sie eine Kopie des Behindertenausweises bei.

Die Stellenausschreibung richtet sich an alle Personen unabhängig von ihrem Geschlecht (*geschlechtsneutral). Das IOW fördert die Gleichstellung von Männern und Frauen und wurde zuletzt in 2019 zum dritten Mal in Folge mit dem Total Equality Prädikat (TEQ) ausgezeichnet. Ein Überblick über unsere Maßnahmen zur Gleichstellung und zur Verbesserung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist unter <http://www.io-warnemuende.de/gleichstellung.html> zu finden.

Die Bewerbung von Frauen wird besonders begrüßt und bei gleichwertiger Qualifikation und Eignung bevorzugt behandelt, weil die zu besetzende Stelle zu einer Struktureinheit gehört, in der Frauen unterrepräsentiert sind.

Das Leibniz-Institut für Ostseeforschung bietet einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in unmittelbarer Nähe der Ostsee. Flexible Arbeitszeiten, sehr gute Infrastruktur und moderne Ausstattung bilden den Rahmen für beste Arbeitsbedingungen.

Bewerbungs- und Reisekosten können leider nicht übernommen werden.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an:

Prof. Dr. Helge Arz (helge.arz@io-warnemuende.de) oder besuchen Sie unsere Webseite: www.io-warnemuende.de/marine-geologie.html